

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI ODZYSKANI

Preambuła

Niniejszy dokument powstał z myślą o dobru małoletnich dzieci. Nadrzędna zasadą przyświecającą działaniom Fundacji Odzyskani jest szacunek wobec małoletnich i respektowanie ich praw. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec małoletnich przez pracowników i współpracowników Fundacji Odzyskani. Standardy Ochrony małoletnich mają na celu m.in. zwiększenie świadomości pracowników i współpracowników Fundacji Odzyskani w zakresie obowiązujących zasad.

§1 Definicje

Użytym w niniejszym dokumencie (dalej: „**Standardy**”) pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Fundacja** – Fundacja Odzyskani z siedzibą w Kostrzynie, ul. Wyszyńskiego 57/2, 62-025 Kostrzyn, wpisana do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS: 0000779694, NIP: 7773348832, REGON: 383022097;
2. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
3. **Łącznik** – biuro Organizatora mieszczące się w Poznaniu, przy ul. Łąkowej 4b/7;
4. **Personel** – pracownik lub współpracownik Organizatora;
5. **Rodzic** - osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika;
6. **Osoba odpowiedzialna za Standardy**– osoba wyznaczona przez Fundację do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów – Prezes Fundacji;
7. **Krzywdzenie**– popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel lub zagrożenie dobra małoletniego.

§2 Standardy

Fundacja wprowadza standardy ochrony Małoletnich:

1. **Standard I:** opracowanie i wdrożenie Standardów ochrony małoletnich, określających w szczególności:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - b) zasady bezpiecznych relacji z Małoletnimi,
 - c) zasady ochrony danych osobowych Małoletnich,

- d) zasady reagowania na przypadki podejrzenia Krzywdzenia.
2. **Standard II:** weryfikacja i edukacja Personelu, w szczególności:
- a) weryfikacja Personelu przed rozpoczęciem jakichkolwiek zajęć z Małoletnimi, w tym obowiązek przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego i Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - b) zapoznanie Personelu ze standardami i zobowiązanie do ich przestrzegania,
 - c) zapewnienie Personelowi wsparcia merytorycznego w temacie ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.
3. **Standard III:** Procedura interwencyjna:
- a) opracowanie zasad postępowania w przypadku podejrzenia przypadku Krzywdzenia,
 - b) zapoznanie Personelu z zasadami postępowania w przypadku podejrzenia przypadku Krzywdzenia,
 - c) zobowiązanie Personelu do przestrzegania procedury interwencyjnej.
4. **Standard IV:** monitorowanie i okresowa weryfikacja zgodności prowadzonych działań z przyjętymi Standardami. Prezes wraz z Personelem (przedstawicielami Personelu) co najmniej raz do roku dokonuje przeglądu Standardów i analizuje ich skuteczność i adekwatność do sytuacji w Fundacji. Na podstawie dokonanej analizy Prezes podejmuje decyzję o przystąpieniu do aktualizacji Standardów lub pozostawieniu ich w dotychczasowym brzmieniu.

§3 Zasady bezpiecznych relacji

1. Personel zna Standardy i zobowiązany jest do ich przestrzegania.
2. Personel w swoich działaniach kieruje się dobrem Małoletnich i traktuje ich z szacunkiem.
3. Personel w swoich działaniach zobowiązany jest działać profesjonalnie oraz w sposób, który nie będzie budził wątpliwości co do intencji działań członka Personelu.
4. Jakakolwiek forma przemocy fizycznej lub psychicznej jest w Fundacji niedozwolona.
5. Niedozwolone jest:
 - a) obrażanie Małoletniego,
 - b) wykorzystywanie siły fizycznej wobec Małoletniego,
 - c) ujawnienie osobom nieuprawnionym informacji na temat Małoletniego,
 - d) utrwalanie wizerunku Małoletniego bez zgody Rodzica,
 - e) zachowywanie się w sposób nieprzyzwoity lub mogący zostać uznany za niestosowny, w szczególności używanie wulgaryzmów, niestosownych żartów lub formułowanie wypowiedzi o zabarwieniu seksualnym,

- f) nawiązywanie z Małoletnim relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym lub formułowanie w tym zakresie jakichkolwiek propozycji,
 - g) udostępnianie Małoletnim treści pornograficznych,
 - h) proponowanie Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych lub innych substancji zakazanych przepisami prawa.
6. Personel dba o przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji między Małoletnimi i podejmuje działania edukacyjne, zmierzające do uświadomienia Małoletnim zasad bezpiecznych relacji.
 7. W przypadku podejrzenia zachowań niedopuszczalnych, należy je niezwłocznie zgłosić Prezes Fundacji.

§4 Zasady rekrutacji Personelu

1. Fundacja przed nawiązaniem współpracy lub zatrudnieniem członka Personelu dokonuje weryfikacji jego tożsamości i kwalifikacji.
2. Fundacja przed nawiązaniem współpracy lub zatrudnieniem członka Personelu dokonuje weryfikacji ujawnienia danych kandydata w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym.
3. W przypadku powięcia jakichkolwiek wãtpliwoŝci co do kwalifikacji kandydata i jego gotowoŝci przestrzegania standardów, Fundacja odmawia nawiãzania współpracy z danym kandydatem.
4. Kaŝdy członek Personelu jest informowany o obowiãzujãcych Standardach i zobowiãzuje siã do ich przestrzegania.

§5

Reagowanie na czynniki ryzyka Krzywdzenia

1. W przypadku zidentyfikowania wystãpienia czynników ryzyka Krzywdzenia, Personel informuje Rodziców i Prezes Fundacji oraz podejmuje adekwatne działania interwencyjne.
2. Personel monitoruje sytuacjã Małoletniego.

§6

Procedura interwencyjna

1. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia, Personel niezwłocznie sporządza notatkã słuŝbowã opisujãcã sytuacjã oraz powiadamia w trybie pilnym Prezes Fundacji.
2. Interwencja podejmowana jest przez zarzãd Fundacji. Zarzãd Fundacji wyznacza Prezes Fundacji do podejmowania tego rodzaju interwencji.

3. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd Fundacji.
4. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie ze strony członka zarządu Fundacji, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
5. W miarę potrzeb i możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Małoletnim.
6. W przypadku gdy zgłoszono Krzywdzenie przez członka Personelu, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Z interwencji sporządza się protokół interwencji.
8. Fundacja niezwłocznie opracowuje i wdraża plan pomocy Małoletniemu.
9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.
10. Prezes odpowiada za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego o przypadkach Krzywdzenia.
11. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia przez innego Małoletniego (należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o Krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego opiekunem. Ustalenia są spisywane w protokole.
12. Wspólnie z opiekunem Małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
13. Dokumentacja z interwencji jest przechowywana w siedzibie Fundacji z zachowaniem wymogów prawa, w szczególności obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i poufności dokumentacji.

§6

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Fundacja nie udostępnia Małoletnim urządzeń z dostępem do Internetu ani dostępu do Internetu.
2. W przypadku gdy do takiego udostępnienia dojdzie, Fundacja z odpowiednim wyprzedzeniem opracuje i wdroży standardy zapewniające Małoletnim bezpieczne korzystanie z Internetu.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator, tj. Fundacja Odzyskani siedzibą w Zalasewie.

2. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. Lit b) w celu udziału w Warsztatach (w tym ich rozliczaniu).
3. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych/danych Małoletniego oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Rodzic ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych a także prawo do przenoszenia danych.
5. Rodzicowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
7. Fundacja i Personel uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego.
8. Upublicznienie przez Fundację lub Personel wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody Rodzica.
9. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Rodzica na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 roku
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Standardów. Zmieniona wersja Standardów wejdzie w życie w terminie 14 dni od dnia ich opublikowania na stronie Organizatora: odzyskani.pl
3. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w Łączniku i na stronie internetowej odzyskani.pl- w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich.