

# **Regulamin Programu Praktyk GROW Fundacji Odzyskani**

## **§1**

### **Informacje ogólne**

1. Organizatorem Programu Praktyk GROW (zwanego dalej Programem lub Praktykami) jest Fundacja Odzyskani siedzibą w Zalasewie, os. Zamoyskiego 6/7, 62-020 Zalasewo, KRS: 0000779694, REGON: 383022097, NIP: 7773348832 (zwana dalej Organizatorem).
2. Program skierowany jest do dwóch grup odbiorców: studentów w wieku od 20 do 30 r.ż. oraz studentów powyżej 30 r.ż.; kształcących się na kierunkach wymienionych w §4 pkt. 1 Regulaminu.
3. Celem Programu jest umożliwienie zdobycia doświadczenia zawodowego uczestnikom praktyk, a także wyłonienie potencjalnych współpracowników Fundacji (jednocześnie Organizator zaznacza, że nie jest to automatyczną gwarancją zatrudnienia).
4. Organizator Programu oferuje: zdobycie doświadczenia zawodowego, networking, rozwój kompetencji miękkich, wiedzę o tym jak funkcjonuje NGO, ugruntowanie wiedzy psychologicznej, rozwój umiejętności prowadzenia warsztatów, obycie się w kulturze pracy, możliwość korzystania z doświadczeń innych pracowników, stworzenie grupy wsparcia rozwoju zawodowego.
5. Uczestnictwo w praktykach poprzedza proces rekrutacji, który ma na celu wyłonienie odpowiednich kandydatów, zasady rekrutacji określone są w §5 Rekrutacja uczestników niniejszego Regulaminu.
6. Cykl jednej edycji Programu trwa 1 semestr akademicki (tj. od października do stycznia lub od lutego do czerwca).
7. W ramach jednej edycji praktyk przewidziana jest realizacja 240h godzin zegarowych praktyk.
8. W ramach jednej edycji praktyk przewiduje się 10 miejsc dla praktykantów.
9. Częstotliwość i czas trwania spotkań w ramach praktyk jest ustalany w danym semestrze z opiekunem praktyk.
10. Realizację praktyk przewiduje się w formie stacjonarnej, zdalnej - online oraz hybrydowej.
11. W połowie i na zakończenie praktyk przewidziana jest ewaluacja Programu - (zasady określone są w §12 Ewaluacja niniejszego Regulaminu).
12. Uczestnictwo w Programie jest płatne zgodnie z §10 niniejszego Regulaminu. Koszty dojazdu do siedziby Fundacji pokrywa uczestnik praktyk.
13. Uczestnictwo w Programie nie skutkuje zawarciem stosunku pracy po odbyciu czasu praktyk.

## **§2**

### **Rola Organizatora**

1. Organizator zapewnia nadzór merytoryczny nad Programem.
2. Organizator zapewnia szkolenie przygotowujące do realizacji praktyk, zwane dalej szkoleniem wdrażającym.
3. Organizator zapewnia opiekuna praktyk (min. mgr psychologii) i koordynatora praktyk.
4. Organizator zapewnia miejsce i materiały niezbędne do realizacji praktyk oraz dostęp do internetu w siedzibie Fundacji. Organizator nie zapewnia uczestnikom sprzętu elektronicznego (np. laptop, telefon, komputer).
5. W sytuacjach niejasnych i spornych Organizator pełni rolę wspierającego oraz mediatora pomiędzy praktykantem a opiekunem praktyk.
6. Organizator poinformuje uczestnika o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

7. Organizator zapewnia uczestnikowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

### **§3**

#### **Opiekun praktyk**

1. Organizator wyznacza osobę pełniącą funkcję opiekuna praktyk.
2. Opiekunem praktyk może być osoba pełnoletnia, która:
  - a. ukończyła studia magisterskie na kierunku psychologia,
  - b. posiada doświadczenie w realizacji stażu lub praktyk studenckich,
  - c. jest związana z działalnością Fundacji Odzyskani nie krócej niż rok.
3. Do zadań opiekuna:
  - a. koordynacja działań w ramach Programu związana z rekrutacją i realizacją praktyk,
  - b. udział w rekrutacji praktykantów,
  - c. prowadzenie lub współprowadzenie szkolenia wdrożeniowego dla praktykantów,
  - d. realizacja programu praktyk, który obowiązuje w ramach Programu Praktyk GROW (załącznik do Regulaminu),
  - e. nadzór i opieka nad praktykantami,
  - f. zlecanie zadań praktykantom, monitoring postępów i jakości realizacji tych zadań,
  - g. wsparcie merytoryczne praktykantów,
  - h. ustalenie formy kontaktu z praktykantami,
  - i. przestrzeganie Regulaminu.
4. Opiekun praktyk decyduje o zaliczeniu realizowanych praktyk.
5. Opiekun praktyk w realizacji swoich zadań wspierany jest przez Organizatora praktyk.
6. Opiekun praktyk swoje zadania pełni w ramach umowy zlecenie.

### **§4**

#### **Uczestnicy Programu**

1. Uczestnik praktyk (zwany dalej Praktykantem) - student jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia lub kierunkach pokrewnych (psychologia w biznesie, dialog i komunikacja społeczna, coaching) lub student studiów uzupełniających magisterskich na kierunku psychologia.
2. Do zadań praktykanta należy:
  - a. aktywne uczestnictwo w praktykach (tj. wychodzenie z inicjatywą, realizacja powierzonych zadań)
  - b. wysoka frekwencja na spotkaniach - dopuszczalne możliwe 2 nieobecności nieusprawiedliwione, które należy odrobić w terminie i formie ustalonym z opiekunem praktyk,
  - c. terminowa realizacja zadań powierzonych przez opiekuna praktyk
  - d. uprzedzanie o nieobecnościach z przynajmniej 24h wyprzedzeniem (Organizatora i opiekuna praktyk),
  - e. kompletowanie dokumentów wymaganych przez uczelnię i odpowiedzialność za ich poprawne wypełnienie (umowa/dziennik praktyk),
  - f. podpisanie regulaminu praktyk,
  - g. dotrzymanie terminów wyznaczonych przez opiekuna praktyk,
  - h. punktualne pojawianie się na spotkaniach,
  - i. warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się ze wszystkich zadań,
  - j. stosowanie się do niniejszego Regulaminu oraz zasad i formy organizacji pracy ustalonych przez Organizatora.
3. Kryteria wyboru praktykanta:
  - a. motywacja do zaangażowania w rozwój osobisty poprzez uczestnictwo w Programie,

- b. status studenta - student psychologii bądź kierunków pokrewnych (psychologia w biznesie, coaching lub dialog i doradztwo społeczne),
- c. zainteresowania zgodne z profilem działalności Organizatora, tj. doradztwo zawodowe, coaching, mentoring, psychoedukacja w szczególności młodzieży, psychoterapia, praca z grupą, praca indywidualna, wsparcie psychiczne osób w kryzysie psychicznym, rozwój i podnoszenie poziomu kompetencji miękkich, towarzyszenie młodym ludziom w wyborze ścieżki zawodowej, rozwój samoświadomości, rozwój talentów,
- d. otwartość i komunikatywność,
- e. umiejętność lub chęć nauki pracy z grupą,
- f. doświadczenie w wolontariacie lub jakiegokolwiek doświadczenie zawodowe (w tym umowy zlecenie, umowy o dzieło, prace dorywcze),
- g. chęć związania kariery zawodowej z psychoedukacją, rozwojem kompetencji miękkich, pracą z młodzieżą,
- h. deklaracja stanu zdrowia fizycznego i psychicznego pozwalająca na zaangażowanie w Program,
- i. student do 30. roku życia, który cechuje się zdolnościami i motywacją do nauki, ale niekoniecznie osiągają najlepsze wyniki,
- j. student po 30. roku życia, który cechuje się zdolnościami i motywacją do nauki, ale niekoniecznie osiągają najlepsze wyniki.

## **§5**

### **Rekrutacja uczestników**

#### **1. Rekrutacja praktykantów przebiega następująco:**

- a. Organizator ogłasza (na stronie [www.odzyskani.pl](http://www.odzyskani.pl) oraz w mediach społecznościowych) rekrutację praktykantów, podając termin, do którego należy wysłać zgłoszenia. Organizator ma prawo nie rozpatrzyć zgłoszeń, które wpłyną po ustalonej dacie.
- b. Kandydat na praktykanta wypełnia formularz rekrutacyjny.
- c. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych - założenia:
  - i. Organizator zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną wybrane osoby, w tym celu podejmuje dwukrotny kontakt i próby ustalenia terminu z kandydatem.
  - ii. w spotkaniu biorą udział Opiekun Programu, asystent Opiekuna i Prezes Fundacji (wybiórczo) lub sam Opiekun Programu,
  - iii. spotkania odbywają się stacjonarnie, w Łączniku przy ul. Łąkowej 4b/7 w Poznaniu,
  - iv. na rozmowę rekrutacyjną zapraszani są tylko wybrani kandydaci,
  - v. organizator podejmuje 2 próby spotkania się z Kandydatem, jeśli po dwóch ustalonych terminach nie nastąpi rozmowa kwalifikacyjna, Organizator ma prawo zrezygnować z kontynuacji współpracy.
- d. Kwalifikacja osób do Programu następuje przez koordynatora Programu i opiekuna praktyk oraz Prezesa Fundacji (w miarę możliwości).
- e. Kwalifikacja praktykantów do Programu następuje według określonych kryteriów (patrz. §4 pkt.4 niniejszego Regulaminu).

## **§6**

### **Szkolenia wdrożeniowe dla uczestników**

- 1. Szkolenia wdrożeniowe organizowane są przez Organizatora dla uczestników praktyk w jednej grupie szkoleniowej.

2. Szkolenie ma na celu wyposażenie kandydatów na praktyki w niezbędną wiedzę do realizacji roli oraz na temat działalności Fundacji.
3. Szkolenie wdrożeniowe jest obowiązkowe i stanowi ostatni z etapów procesu rekrutacyjnego.
4. Ukończenie szkolenia umożliwia wejście do Programu w roli praktykanta.
5. Wymagana jest obecność na całym szkoleniu.
6. Nieobecność na części szkolenia uniemożliwia rozpoczęcie Programu.
7. Czas trwania szkolenia to 3h.
8. Data szkolenia to 26 lutego (pon) w godz. 17.00-20.00.
9. Forma szkoleń jest stacjonarna.
10. Szkolenia odbywają się w siedzibie Organizatora, tj. w Łączniku przy ul. Łąkowej 4b/7 w Poznaniu.

## **§7**

### **Ewaluacja**

1. W Programie przewidziana jest ewaluacja Programu.
2. Celem ewaluacji jest zbadanie satysfakcji udziału w Programie, wyłonienie elementów dobrych i takich, które wymagają zmiany (do ulepszenia). Ewaluacja ma też wymiar monitoringowy.
3. Przedmiotem ewaluacji jest: organizacja programu praktyk (rekrutacja, organizacja szkolenia, miejsce i forma spotkań, forma komunikacji z opiekunem praktyk i z organizatorem), sam proces praktyk (forma komunikacji, metody/techniki pracy, postawione cele) oraz efekty pracy.
4. Wyniki mają służyć ulepszeniu elementów organizacji po stronie Organizatora oraz być bodźcem do autorefleksji na temat efektów realizowanych procesów praktyk dla uczestników.
5. Wyniki ewaluacji przedstawiane są w formie prezentacji dostępnej na spotkaniu podsumowującym.
6. Wyniki ewaluacji są w pełni zanonimizowane.
7. Ewaluacja przeprowadzana jest w połowie procesu praktyk, nie wcześniej niż po 2 miesiącach od rozpoczęcia praktyk, nie później niż 5 miesięcy od rozpoczęcia praktyk.
8. Grupą badawczą stanowią wszyscy praktykanci.
9. Udział w ewaluacji nie jest obowiązkowy, ale zalecany.

## **§8**

### **Spotkanie podsumowujące**

1. W Programie przewiduje się spotkanie podsumowujące na zakończenie cyklu Programu.
2. Organizator organizuje spotkanie podsumowujące, na którym praktykanci wymieniają się doświadczeniami i efektami z ich procesów.
3. Na spotkanie podsumowujące zaproszeni są wszyscy praktykanci.
4. Uczestnictwo w spotkaniu jest obowiązkowe.
5. Uczestnictwo wymaga potwierdzenia przybycia w terminie podanym przez Organizatora.
6. Na spotkaniu nastąpi rozdanie certyfikatów potwierdzający udział w Programie oraz zdobycie kompetencji w formie drukowanej.
7. Osoby, które nie potwierdzą w wymaganym przez Organizatora terminie swojego przybycia, w dniu spotkania podsumowującego nie otrzymają wydrukowanych certyfikatów (z powodów logistycznych).
8. Dla osób nieobecnych na spotkaniu, po wcześniejszym ustaleniu Organizator na życzenie przygotowuje certyfikat w formie elektronicznej lub drukowanej.
9. Organizacja spotkania podsumowującego leży po stronie Organizatora. Organizator pokrywa wszystkie koszty spotkania.
10. W przypadku potwierdzenia przybycia na spotkanie, a potem niemożliwości uczestniczenia w nim należy poinformować niezwłocznie Organizatora.

## §9

### Ogólne zasady współpracy podczas praktyk

1. Ogólne zasady współpracy w ramach Programu określa niniejszy Regulamin. Do stosowania się tych zasad zobowiązani są wszystkie strony Programu.
2. Podstawowym założeniem pracy opiekuna praktyk jest wsparcie merytoryczne oraz słuchanie i towarzyszenie praktykantom w rozwoju zawodowym w duchu szacunku, partnerstwa i wolności.
3. Opiekun praktyk, choć jest osobą posiadającą bogate doświadczenie i wiedzę nie narzuca swojego punktu widzenia, a jedynie się nim dzieli pozostawiając praktykantowi przestrzeń na jego pomysły.
4. Praktykant aktywnie uczestniczy w procesie, angażując się w spotkania oraz zadania, które ustala z nim Opiekun praktyk.
5. **Na pierwszym spotkaniu następuje podpisanie Kontraktu między opiekunem praktyk a uczestnikami, który będzie regulował zasady współpracy.** Obie strony (Opiekun praktyk i Praktykanci) szanują wzajemny czas. Zasady odwołania i przełożenia spotkania reguluje Kontrakt.
6. **W przypadku dwóch nieobecności praktykanta na umówionym spotkaniu (bez wcześniejszego poinformowania opiekuna praktyk), praktykant traci możliwość udziału w Programie. Wyjątkiem może być sytuacja dostarczenia zwolnienia lekarskiego.**
7. **W razie nieobecności praktykant jest zobowiązany do odrobienia nieobecności w takiej samej liczbie godzin.**
8. Opiekun praktyk i uczestnicy zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach. Organizator umożliwia realizację spotkań praktykantów z opiekunem praktyk na terenie siedziby Organizatora (tj. Łącznik, przy ul. Łąkowej 4b/7 w Poznaniu).

## §10

### Opłaty

Program praktyk GROW jest płatną formą praktyk w wysokości 500 zł z możliwością zapłaty w dwóch ratach (I rata: 20.02.2024 r; II rata: maksymalnie do 30.05.2024 r.) W przypadku rezygnacji przez praktykanta nie zwracamy zapłaconej kwoty, a w przypadku zapłacenia tylko I raty, uczestnik jest zobowiązany do wpłaty II raty, pomimo rezygnacji.

## §11

### Postanowienia końcowe, dane osobowe

1. Organizator zastrzega sobie zmiany w Regulaminie. O wszystkich zmianach w Regulaminie uczestnicy będą informowani drogą elektroniczną. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia. Żadna zmiana regulaminu nie może wpłynąć negatywnie na prawa nabyte uczestników Programu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Uczestnicy w dniu szkolenia wstępnego podpisują niniejszy Regulamin zobowiązując się do stosowania się do zawartych w nim zasad.
4. Administratorem danych osobowych jest Organizator, tj. Fundacja Odzyskani siedzibą w Zalasewie.
5. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. Lit b) w celu udziału w Programie (w tym jego rozliczaniu).

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres udziału w Programie po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres 72 miesięcy.
7. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Uczestnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych a także prawo do przenoszenia danych.
9. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
12. Podanie Organizatorowi danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

[Załącznik z katalogiem zadań do wykonania podczas praktyk]

Załącznik

Łączna liczba godzin do zrealizowania podczas jednego semestru: 240 h

Zadanie	Liczba godzin	forma
Zapoznanie się z funkcjonowaniem Fundacji Odzyskani, cele statutowe oraz ich realizacja, bieżące warsztaty, social media, strona www	3 h	praca własna
Uczestniczenie oraz pomoc w organizacji bieżących wydarzeń, które mają miejsce w Fundacji np. kiermasze, spotkania integracyjne itp.	10 -20 h	praca w grupie
Jeden artykuł na stronę internetową dotyczący promocji zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodziców z odniesieniem do literatury – ważne, aby pisać na tematy, które jeszcze nie zostały poruszone w artykułach na stronie. Objętość między 1 a 2 strony A4, czcionka 12.	3 h	praca własna
Przygotowanie streszczenia artykułu na social media z zaproszeniem do zapoznania się z nim + wybór zdjęcia/grafiki.	1h	praca własna
Przygotowanie cyklu wpisów (lub video) (min. 10) na social media na temat związany z promocją zdrowia psychicznego, uzgodniony z opiekunem praktyk oraz zgodny z zainteresowaniami praktykantów. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. research dotyczący grupy docelowej, jej potrzeb, tematów w zakresie zdrowia psychicznego z którymi się zmagają - <b>5h</b></li> <li>b. koncepcja oraz wybór tematu na który ma powstać cykl - <b>5h</b></li> <li>c. zapoznanie się z literaturą, artykułami oraz innymi źródłami na podstawie których powstanie zawartość merytoryczna - <b>10 h</b></li> <li>d. nagrania wideo lub opracowanie grafik - <b>10 h</b></li> <li>e. przygotowanie harmonogramu publikacji oraz publikacja materiałów w social mediach - <b>10 h</b></li> <li>f. konsultacja postępów projektu z opiekunem praktyk - <b>10 h</b></li> </ol>	20-50 h	praca w grupie 3-4 os.

Przygotowanie oraz zaprezentowanie na forum grupy recenzji książki o tematyce psychologicznej. Propozycje książek praktykanci podają w pierwszym miesiącu praktyki i na tej podstawie ustalany jest grafik prezentacji dla wszystkich.	20 h	praca własna + praca w grupie
<p>Wypracowanie materiałów edukacyjnych dla młodzieży/dla rodziców, których celem będzie promocja zdrowia psychicznego. Np. broszura PDF, gra, karty, karty pracy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. research dotyczący materiałów, gier i kart, które już istnieją - <b>5h</b></li> <li>b. research dotyczący grupy docelowej, jej potrzeb, tematów w zakresie zdrowia psychicznego z którymi się zmaga - <b>5h</b></li> <li>c. wybór tematu oraz sposób jego przygotowania (broszura/karty/gry/karty pracy), wybór grupy docelowej - rodzice/młodzież - <b>5h</b></li> <li>d. zapoznanie się z literaturą, artykułami oraz innymi źródłami na podstawie których powstanie zawartość merytoryczna - <b>15 h</b></li> <li>e. opracowanie koncepcji/mechaniki - <b>15 h</b></li> <li>f. realizacja materiałów: treść, oprawa graficzna - <b>40 h</b></li> <li>g. promocja wytworzonych materiałów - <b>5 h</b></li> <li>h. konsultacja postępów projektu z opiekunem praktyk - <b>10h</b></li> </ul>	100 h	praca w grupie 4-5 os.
<p>Zorganizowanie oraz wypromowanie wydarzenia w Fundacji związanego z promocją zdrowia psychicznego np. spotkanie z ciekawym psychologiem, ekspertem z zakresu psychologii, seans filmowy z prelekcją itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. research dotyczący podobnych wydarzeń, które odbywają się w najbliższym czasie w Poznaniu - <b>5h</b></li> <li>b. wybór tematyki wydarzenia</li> <li>c. konceptualizacja i opracowanie harmonogramu wydarzenia - <b>5h</b></li> <li>d. zaproszenie gości - <b>5h</b></li> <li>e. przygotowanie materiałów promocyjnych - <b>10h</b></li> <li>f. promowanie wydarzenia - social media, plakaty, ulotki (w tym kolportaż) - <b>15h</b></li> <li>g. przygotowanie niezbędnych rzeczy w dniu wydarzenia - <b>5h</b></li> <li>h. konsultacja postępów projektu z opiekunem praktyk - <b>10h</b></li> </ul>	20-50 h	Praca w grupie 4-5 os.
Spotkania konsultacyjne z opiekunem praktyki, ewaluacja postępów prac	10 h	praca własna + praca w grupie
Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami praktyk.	10 h	praca w grupie