

Regulamin Programu Mentoringowego WINGS Fundacji Odzyskani

§1

Informacje ogólne

1. Organizatorem Programu Mentoringowego WINGS (zwanego dalej Programem) jest Fundacja Odzyskani siedzibą w Zalasewie, os. Zamoyskiego 6/7, 62-020 Zalasewo, KRS: 0000779694, REGON: 383022097, NIP: 7773348832 (zwana dalej Organizatorem).
2. Program skierowany jest do dwóch grup odbiorców: osób w wieku 15-24 - mentee oraz osób pełnoletnich - mentorów.
3. Program zakłada tworzenie relacji rozwojowej między uczestnikami Programu, opartych na wymianie wiedzy, doświadczeń oraz dobrej woli.
4. Uczestnictwo w spotkaniach par mentoringowych poprzedza obowiązkowe szkolenie zarówno mentorów i mentee przygotowujące ich do tych ról (zasady uczestnictwa określone są w §6 niniejszego Regulaminu) .
5. Cykl jednej edycji Programu trwa 12 miesięcy.
6. W ramach jednej edycji Programu przewidzianych jest 12 spotkań, jednak nie mniej niż 8, które odbywają się w miesięcznych interwałach czasowych.
7. Czas jednego, indywidualnego spotkania to 90 minut.
8. Częstotliwość i czas trwania jest indywidualnie ustalana w parze mentoringowej.
9. Przewiduje się formę stacjonarną, zdalną - online oraz hybrydową.
10. W trakcie trwania cyklu uczestnicy (mentorzy i mentee) będą mogli wziąć udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących ich kompetencje miękkie (zasady uczestnictwa określone są w §7 i §8 niniejszego Regulaminu).
11. Dla mentorów przewidziane są spotkania superwizyjne (zasady uczestnictwa określone są w §9 niniejszego Regulaminu).
12. W połowie i na zakończenie procesu mentoringowego mentor i mentee otrzymają ankiety oceny satysfakcji z procesu (zasady uczestnictwa określone są w §12 Ewaluacja niniejszego Regulaminu).

§2

Rola Organizatora

1. Organizator zapewnia nadzór merytoryczny nad Programem.
2. Organizator zapewnia szkolenia wstępne przygotowujące do roli mentora i mentee.
3. W sytuacjach niejasnych i spornych Organizator pełni rolę wspierającego oraz mediatora pomiędzy mentee a mentorem.

§3

Uczestnicy Programu

1. Mentor - to osoba pełnoletnia, posiadająca wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, mająca wysokie kompetencje interpersonalne umożliwiające

- przekazywanie tej wiedzy i doświadczenia oraz dawania wsparcia i inspiracji do rozwoju drugiej osobie - mentee.
2. Mentor bierze udział w Programie na zasadzie wolontariatu.
 3. Przed rozpoczęciem procesów mentoringowych, a po ukończeniu szkolenia podpisywane jest z mentorem Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.
 4. Do zadań mentora należy:
 - a. bycie dostępnym dla mentee w ramach ustalonych zasadami programu,
 - b. bycie skoncentrowanym na planie mentee (nie swoim własnym),
 - c. umocnienie mentee w procesie nauki oraz naukę brania odpowiedzialności,
 - d. dzielenie się wiedzą, kiedy jest to potrzebne (nie jako pierwsze działanie),
 - e. tworzenie z mentee relacji opartej na wolności i otwartości,
 - f. przestrzeganie zasad mentoringu, przekazanych podczas szkolenia wstępnego, w szczególności . dotyczących poufności,
 - g. podsumowywanie spotkań z mentee,
 - h. aktywne słuchanie mentee,
 - i. udzielanie feedbacku mentee,
 - j. wsparcie emocjonalne mentee.
 5. Kryteria wyboru mentora:
 - a. Doświadczenie zawodowe (m.in. 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze, w którym chce się być mentorem) - żeby prowadzić inną osobę w temacie potrzebne jest doświadczenie różnych sytuacji porażek i sukcesów.
 - b. Wspólne wartości: prezentowanie wartości bliskich działalności Organizatora, tj. miłość, słuchanie, towarzyszenie, relacje, rozwój, swoboda tworzenia, rozeznawanie, radość i entuzjazm, piękno.
 - c. Wartości chrześcijańskie. Służba młodym wynika z miłości do człowieka oraz z wiary i miłości do Jezusa.
 - d. Życie z pasją. Praca przynosi satysfakcję - rolą będzie motywowanie do działania w tym obszarze
 - e. Rozwój osobisty. Przedstawienie kursów, szkoleń, literatury, z których czerpie się wiedzę.
 - f. Dobry stan psychiczny - deklaracja stanu zdrowia fizycznego i psychicznego pozwalająca na zaangażowanie w Program.
 - g. Niekarałość.
 - h. Dyspozycyjność - możliwość zaangażowanie się w spotkania i szkolenia towarzyszące w Programie w wymiarze przewidzianym Programem.
 6. Mentee - osoba w wieku 15-24 (za zgodą opiekunów prawnych uczestnikiem Programu może być osoba niepełnoletnia), zgłaszająca się do Programu w celu wzięcia udziału w procesie mentoringowym, do którego motywacją jest zdobycie nowych umiejętności i kompetencji "pod okiem" mentora.
 7. Do zadań mentee należy:
 - a. szacunek dla czasu mentora, (w tym szczególnie nie spóźnianie się na spotkania, nie odwoływanie spotkań, nie przychodzenie na umówione spotkanie),
 - b. inicjowanie, organizowanie oraz przygotowanie do spotkań,
 - c. realizacja ustaleń z sesji,
 - d. bycie otwartym i szczerym z mentorem oraz z samym sobą,

- e. podejmowanie wyzwań,
 - f. przestrzeganie kontraktu m.in. dotyczącego poufności,
 - g. udzielanie feedbacku.
8. Kryteria wyboru mentee:
- a. motywacja do zaangażowania w rozwój osobisty poprzez uczestnictwo w rocznym Programie,
 - b. osoby w wieku 15-24 lat,
 - c. deklaracja stanu zdrowia fizycznego i psychicznego pozwalająca na zaangażowanie w Program,
 - d. uczeń szkoły ponadpodstawowej, który cechuje się zdolnościami i motywacją do nauki, ale niekoniecznie osiągają najlepsze wyniki,
 - e. studenci i słuchacze szkół policealnych, który cechuje się zdolnościami i motywacją do nauki, ale niekoniecznie osiągają najlepsze wyniki.

§4

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja mentorów przebiega następująco:

- a. Organizator ogłasza (na stronie www.odzyskani.pl oraz w mediach społecznościowych) rekrutację mentorów podając termin, do którego należy wysłać zgłoszenia. Organizator ma prawo nie rozpatrzyć zgłoszeń, które wpłyną po ustalonej dacie.
- b. Kandydat na mentora wypełnia formularz rekrutacyjny załączając do niego Cv.
- c. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. Założenia:
 - i. Organizator zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną wybrane osoby, w tym celu podejmuje trzykrotny kontakt i próby ustalenia terminu z kandydatem.
 - ii. w spotkaniu biorą udział Prezes Fundacji i koordynator Programu lub sam koordynator Programu,
 - iii. spotkania (w miarę możliwości) odbywają się stacjonarnie, w Łączniku przy ul. Łąkowej 4b/7 w Poznaniu,
 - iv. na rozmowę rekrutacyjną zapraszani są tylko wybrani kandydaci,
 - v. Organizator podejmuje 3 próby spotkania się z Kandydatem, jeśli po trzech ustalonych terminach nie nastąpi rozmowa kwalifikacyjna, Organizator ma prawo zrezygnować z kontynuacji współpracy.
- d. Kwalifikacja osób do dalszego etapu rekrutacji następuje przez przynajmniej koordynatora Programu oraz Prezesa Fundacji (w miarę możliwości konsultanta merytorycznego Programu).
- e. Kwalifikacja mentorów do Programu następuje według określonych kryteriów (patrz. §3 pkt.5).
- f. Osoby, które przejdą rozmowy kwalifikacyjnie pozytywnie dostarczają zaświadczenie o niekaralności.
- g. Kandydaci zapraszani są na obowiązkowe szkolenie, którego data podana jest w formularzu zgłoszeniowym.
- h. Po szkoleniu podpisane jest Porozumienie o usługach wolontariackich.
- i. Mentor otrzymuje drogą elektroniczną od Koordynatora Programu informacje na temat imienia i nazwiska oraz zgłaszanych potrzeb rozwojowych.

2. Rekrutacja mentee przebiega następująco:

- a. Organizator ogłasza (na stronie www.odzyskani.pl oraz w mediach społecznościowych) rekrutację mentee podając termin, do którego należy wysłać zgłoszenia. Organizator ma prawo nie rozpatrzyć zgłoszeń, które wpłyną po ustalonej dacie.
- b. Wypełnienie formularza nie gwarantuje przyjęcia do Programu.
- c. Kwalifikacja mentee do Programu następuje według określonych kryteriów (patrz. §3 pkt.8).
- d. Czynnikiem kwalifikacyjnym do Programu jest fakt, że w zasobach mentorów znajdzie się osoba odpowiadająca minimum jednej deklarowanej w formularzu potrzebie rozwoju przez mentee.
- e. Kandydaci zapraszani są na obowiązkowe szkolenie, którego data podana jest w formularzu zgłoszeniowym.
- f. Brak udziału w szkoleniu lub w części szkolenia dyskwalifikuje z udziału w Programie.
- g. Mentee po szkoleniu otrzymuje drogą elektroniczną od Koordynatora Programu informacje na temat imienia i nazwiska, dane kontaktowe (adres email) oraz niezbędne informacje o mentorze.
- h. Kwalifikacja do Programu następuje przez przynajmniej koordynatora Programu oraz Prezesa Fundacji (w miarę możliwości konsultanta merytorycznego Programu).
- i. Czynnikiem wykluczającym udział w Programie może być deklaracja uczestnika o kondycji psychicznej uniemożliwiającej podjęcie się rocznego zobowiązania udziału w Programie wyrażana w formularzu zgłoszeniowym.
- j. Mentee po zakwalifikowaniu do Programu wnoszą opłatę na rzecz pokrycia kosztów administracyjnych w wysokości 250 zł, z możliwością płatności w dwóch ratach.

§5

Dobór par mentoringowych

1. Dobór mentora dla mentee następuje na podstawie zadeklarowanych oczekiwań i potrzeb mentee oraz oferowanych obszarów dzielenia się wiedzą i doświadczeniem przez mentora w formularzu zgłoszeniowym.
2. Na etapie formularza rekrutacyjnego mentee podaje preferowanego mentora pierwszego i drugiego wyboru. Opis mentorów znajduje się na stronie Organizatora, w zakładce Programu.
3. Organizator zastrzega, że wybór mentee to podane preferencje, a ostateczna decyzję podejmuje Organizator.
4. Doboru par mentoringowych dokonuje Organizator, tj. Prezes Fundacji z koordynatorem Programu.

§6

Szkolenia dla uczestników

1. Szkolenia wstępne organizowane są przez Organizatora zarówno dla mentorów i mentee oddzielnie.

2. Szkolenie ma na celu wyposażenie kandydatów na mentorów/mentee niezbędną wiedzę do realizacji roli.
3. Szkolenie wstępne jest obowiązkowe, stanowi ostatni z etapów procesu rekrutacyjnego.
4. Ukończenie szkolenia umożliwia wejście do Programu w roli mentora lub mentee.
5. Wymagana jest obecność na dwóch dniach szkoleniowych.
6. Nieobecność na jednym z dwóch dni szkoleniowych uniemożliwia rozpoczęcie Programu.
7. Czas trwania szkolenia dla mentorów to 13h, odbywa się w trybie weekendowym, np. sobota 10:00 -17:00, niedziela 10:00-15:00.
8. Czas trwania szkolenia dla mentee to 6h, odbywa się w trybie dwa dni w tygodniu po 3h, np. pierwszy dzień 17:00 - 20:00, drugi dzień 17:00-20:00.
9. Data szkolenia znana jest na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego.
10. Forma szkoleń zarówno dla mentorów i mentee jest stacjonarna.
11. Szkolenia odbywają się w siedzibie Organizatora, tj. w Łączniku przy ul. Łąkowej 4b/7 w Poznaniu.
12. Udział w szkoleniu wstępnym zarówno dla mentorów i mentee jest bezpłatny. Wszystkie koszty pokrywa Organizator.

§7

Dodatkowe szkolenia dla mentorów

1. Szkolenia dodatkowe dla mentorów organizowane są w ramach Programu GROW, czyli Programu dedykowanego dla zaangażowanych prelegentów i mentorów Fundacji Odzyskani.
2. W ramach Programu przewiduje się szkolenia w formie warsztatowej, podnoszące kompetencje miękkie mentorów oraz w celu budowania społeczności mentorów i rozwoju ich wzajemnych relacji.
3. Udział w szkoleniu mogą brać udział mentorzy, którzy przejdą szkolenie obowiązkowe i prowadzą procesy mentoringowe lub zgłaszają gotowość do podjęcia pracy z mentee.
4. Tematy szkoleń ustalane są na podstawie wcześniejszego badania potrzeb mentorów.
5. Udział w szkoleniu jest nieobowiązkowy.
6. Na szkolenie obowiązują zapisy.
7. Liczba miejsc w szkoleniu jest ograniczona.
8. Udział w szkoleniu podlega opłacie.
9. Koszt szkolenia jest ustalany każdorazowo przed szkoleniem i podany do informacji uczestników z wyprzedzeniem.
10. Koszt szkolenia pokrywa uczestnik szkolenia.
11. W kwotę szkolenia wliczony jest koszt wyżywienia, materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia oraz koszt wynagrodzenia dla prelegenta w przeliczeniu na jednego uczestnika.
12. Koszty organizacyjne nie są wliczone w wysokość opłaty za szkolenie.
13. W przypadku zapisania się na szkolenie, a potem niemożliwości przybycia na nie uczestnik jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Organizatora.

14. W przypadku zgłoszenia nieobecności na szkoleniu i poszukania w to miejsce zastępstwa - opłata jest zwracana, a koszt szkolenia ponosi osoba, która weszła na miejsce nieobecnego mentora.
15. W przypadku zgłoszenia nieobecności na szkoleniu w terminie do 7 dni przed szkoleniem i nie znalezienia zastępstwa, Organizator zwraca mentorowi jedynie koszty posiłku.
16. W przypadku zgłoszenia nieobecności na szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem opłata nie jest zwracana.

§8

Dodatkowe szkolenia dla mentee

1. W ramach Programu przewiduje się szkolenia w formie warsztatowej, podnoszące kompetencje miękkie mentee oraz w celu budowania społeczności mentee i rozwoju ich wzajemnych relacji.
2. W Programie przewiduje się cztery szkolenia z częstotliwością 1 na 3 miesiące.
3. Forma szkoleń: w miarę możliwości stacjonarne lub online.
4. Szkolenia nie są obowiązkowe.
5. Na szkolenie obowiązują zapisy.
6. Liczba miejsc w szkoleniu jest ograniczona.
7. Udział w szkoleniu podlega opłacie.
8. W przypadku zapisania się na szkolenie, a potem niemożliwości przybycia na nie uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.
9. W przypadku zgłoszenia nieobecności na szkoleniu i poszukania w to miejsce zastępstwa - opłata jest zwracana, a koszt szkolenia ponosi osoba, która weszła na miejsce nieobecnego mentora.
10. W przypadku zgłoszenia nieobecności na szkoleniu w terminie do 7 dni przed szkoleniem i nie znalezienia zastępstwa, Organizator zwraca mentorowi jedynie koszty posiłku.
11. W przypadku zgłoszenia nieobecności na szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem opłata nie jest zwracana.

§9

Superwizje dla mentorów

1. W ramach Programu przewiduje się łącznie 8h superwizji grupowej, np. 2 spotkania po 4h.
2. Spotkania superwizyjne mają służyć wymianie doświadczeń oraz być pomocą dla mentorów w prawidłowym prowadzeniu procesów mentoringowych, dawać wsparcie i wiedzę merytoryczną oraz narzędzia niezbędne do realizacji procesów. Mają też charakter monitorujący poszczególne procesy.
3. Spotkania superwizji grupowej nie są obowiązkowe, jednak rekomenduje się obecność na co najmniej jednym spotkaniu.
4. Na spotkania superwizyjne obowiązują zapisy za pośrednictwem formularza.
5. Spotkania superwizyjne są bezpłatne. Wszystkie koszty organizacji ponosi Organizator.

6. W przypadku zapisania się na spotkanie superwizyjne, a potem niemożliwości przybycia na nie uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.
7. Prowadzącą spotkania superwizyjne jest konsultant merytoryczny Programu, Justyna Marks lub inna osoba posiadająca odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

§10

Spotkania dodatkowe mentorów

1. W Programie przewiduje się dodatkowe spotkania mentorów mające na celu budowanie społeczności mentorów. Nieoficjalne spotkania mentorów to inicjatywa oddolna mentorów I edycji Programu.
2. Formą spotkań nieoficjalnych są spotkania w przestrzeni publicznej, np. restauracji.
3. Spotkania nie są obowiązkowe.
4. Rolą Organizatora w organizacji spotkań dodatkowych mentorów jest zainicjowanie spotkania oraz komunikacja między mentorami.
5. Organizator nie pokrywa kosztów spotkań.

§11

Spotkania dodatkowe mentee

1. Spotkania dla mentee organizowane są w celu zbudowania wspierającej społeczności mentee.
2. Formą spotkań są stacjonarne spotkania w siedzibie Organizacji tj. w Łączniku, przy ul. Łąkowej 4b/7
3. Spotkania nie są obowiązkowe.
4. Rolą Organizatora w organizacji spotkań dodatkowych mentee jest zainicjowanie oraz organizacja spotkania.
5. Organizator pokrywa kosztów spotkań.

§12

Ewaluacja

1. W Programie przewidziana jest ewaluacja Programu.
2. Celem ewaluacji jest zbadanie satysfakcji udziału w Programie, wyłonienie elementów dobrych i takich, które wymagają zmiany (do ulepszenia). Ewaluacja ma też wymiar monitoringowy.
3. Przedmiotem ewaluacji jest: organizacja programu mentoringowego (rekrutacja, organizacja szkolenia, miejsce i forma spotkań, forma komunikacji z organizatorem), sam proces mentoringowy (forma komunikacji z mentee/mentorem, dobór mentora/mentee, metody/techniki pracy, postawione cele) oraz efekty pracy.
4. Wyniki mają służyć ulepszeniu elementów organizacji po stronie Organizatora oraz być bodźcem do autorefleksji na temat efektów realizowanych procesów mentoringowych dla mentorów i mentee.
5. Wyniki ewaluacji przedstawiane są w formie prezentacji dostępnej na życzenie uczestnika.
6. Wyniki ewaluacji stanowią jeden z tematów spotkania superwizyjnego.
7. Wyniki ewaluacji są w pełni zanonimizowane.

8. Ewaluacja przeprowadzana jest w połowie procesów mentoringowych, nie wcześniej niż po 6 miesiącach od rozpoczęcia procesów przez pary, nie później niż 9 miesięcy od rozpoczęcia procesów.
9. Grupą badawczą stanowią wszyscy mentorzy i mentee.
10. Udział w ewaluacji nie jest obowiązkowy, ale zalecany.

§13

Spotkanie podsumowujące

1. W Programie przewiduje się spotkanie podsumowujące na zakończenie cyklu Programu.
2. Po 12 miesiącach od rozpoczęcia procesów Organizator organizuje spotkanie podsumowujące, na którym mentorzy i mentee wymieniają się doświadczeniami i efektami z ich procesów.
3. Na spotkanie podsumowujące zaproszeni są wszyscy mentorzy i mentee.
4. Uczestnictwo w spotkaniu nie jest obowiązkowe.
5. Uczestnictwo wymaga potwierdzenia przybycia w terminie podanym przez Organizatora.
6. Na spotkaniu nastąpi rozdanie certyfikatów w formie drukowanej.
7. Osoby, które nie potwierdzą w wymaganym przez Organizatora terminie swojego przybycia, w dniu spotkania podsumowującego nie otrzymają wydrukowanych certyfikatów (z powodów logistycznych).
8. Dla osób nieobecnych na spotkaniu, po wcześniejszym ustaleniu Organizator na życzenie przygotuje certyfikat w formie elektronicznej lub drukowanej.
9. Organizacja spotkania podsumowującego leży po stronie Organizatora. Organizator pokrywa wszystkie koszty spotkania.
10. W przypadku potwierdzenia przybycia na spotkanie, a potem niemożliwości uczestniczenia w nim należy poinformować niezwłocznie Organizatora.

§14

Ogólne zasady współpracy w parach mentoringowych

1. Ogólne zasady współpracy w parach mentoringowych określa niniejszy Regulamin. Do stosowania się tych zasad zobowiązani są mentorzy i mentee.
2. Podstawowym założeniem pracy mentora jest słuchanie i towarzyszenie potrzebom mentee (w miarę możliwości) na potrzeby mentee, w duchu szacunku, partnerstwa i wolności.
3. Mentor, choć jest osobą posiadającą bogate doświadczenie i wiedzę nie narzuca swojego punktu widzenia, a jedynie się nim dzieli pozostawiając mentee przestrzeń na jego pomysły i decyzje.
4. Mentee aktywnie uczestniczy w procesie, angażując się w spotkania oraz zadania, które ustala z nim mentor.
5. **Na pierwszym spotkaniu następuje podpisanie Kontraktu między mentorem i mentee, który będzie regulował zasady współpracy.** Wzór kontraktu udostępniany jest uczestnikom Programu w dniu szkolenia wstępnego.
6. **Kontrakt zawiera m.in. elementy kodeksu etycznego, do których mentor i mentee zobowiązują się stosować.**

7. Obie strony (mentor i mentee) szanują wzajemny czas. Zasady odwołania i przełożenia spotkania reguluje Kontrakt.
8. **Odpowiedzialność za inicjowanie kontaktu z mentorem spoczywa na mentee.**
9. **Pierwszy kontakt z mentorem mentee powinien zainicjować nie później niż 2 tygodnie po ukończeniu szkolenia.**
10. **W sytuacji, gdy mentee nie zainicjuje kontaktu z mentorem w trakcie 2 tygodni od ukończenia szkolenia jest jednoznaczne z rezygnacją uczestnictwa w Programie.**
11. **W przypadku, gdy mentee zainicjuje kontakt z mentorem, ale nie otrzyma odpowiedzi od mentora w terminie 7 dni od próby kontaktu, mentee jest zobowiązany poinformować o tym Organizatora.**
12. **Pierwsze spotkanie z mentorem powinno odbyć się nie później niż 4 tygodnie po ukończeniu szkolenia przez mentee. Jeżeli nie jest to możliwe, mentee informuje o tym Organizatora Programu.**
13. **W przypadku dwóch nieobecności mentee na umówionym spotkaniu (bez wcześniejszego poinformowania mentora), mentee traci możliwość udziału w Programie. W takiej sytuacji opłata, którą uiszczył nie podlega zwrotowi.**
14. **W przypadku dwóch nieobecności mentora na umówionym spotkaniu (bez wcześniejszego poinformowania mentee), mentee niezwłocznie informuje o tym fakcie Organizatora.**
15. Mentorzy i mentee zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach i w przypadku mentee do realizacja zadań przekazanych przez mentora.
16. Organizator umożliwia realizację spotkań par mentoringowych na terenie siedziby Organizatora (tj. Łącznik, przy ul. Łąkowej 4b/7 w Poznaniu) po wcześniejszym (minimum 7 dni wcześniej) uzgodnieniu terminu i dostępności sali z Organizatorem.
17. Koszty spotkań odbywających się poza siedzibą Organizatora pokrywa mentor i mentee.
18. Obie strony mają prawo przerwać proces mentoringowy.
19. W takim przypadku osoba, z której strony jest decyzja o rezygnacji z procesu informuje drugą stronę procesu osobiście oraz niezwłocznie informuje Organizatora.
20. Szczegółowe zasady współpracy w parach mentoringowych określone są indywidualnie w parach przez mentora i mentee w formie Kontraktu.

§15 Opłaty

1. Opłata za udział mentee w Programie wynosi 250 zł na pokrycie kosztów administracyjnych Programu.
2. Wpłaty należy dokonać opłaty do 5 dni roboczych od zgłoszenia się do Programu:
na konto: Fundacja Odzyskani,
90 1140 2004 0000 3302 7872 1403,
Tytułem: Darowizna na cele statutowe - WINGS

§16

Postanowienia końcowe, dane osobowe

1. Organizator zastrzega sobie zmiany w Regulaminie. O wszystkich zmianach w Regulaminie mentorzy i mentee będą informowani drogą elektroniczną. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia. Żadna zmiana regulaminu nie może wpłynąć negatywnie na prawa nabyte uczestników Programu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Mentorzy i mentee w drugim dniu szkolenia wstępnego podpisują niniejszy Regulamin zobowiązując się do stosowania się do zawartych w nim zasad.
4. Administratorem danych osobowych jest Organizator, tj. Fundacja Odzyskani siedzibą w Zalasewie.
5. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. Lit b) w celu udziału w Programie (w tym jego rozliczaniu).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres udziału w Programie po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres 72 miesięcy.
7. Uczestnikom/opiekunom prawnym uczestników przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Uczestnik/opiekun prawny uczestnika ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych a także prawo do przenoszenia danych.
9. Uczestnikowi/opiekunowi prawnemu uczestnika przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
12. Podanie Organizatorowi danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do wzięcia udziału w Programie.